

	チェック項目	現状評価 (実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた 改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	お子様の特性に配慮し、ゆとりをもって活動できるよう、パーテーション等を設置し、適度に距離をとれるようにしております。【放】【児】	はい……28 どちらともいえない……3 いいえ……0 わからない……0 無回答……0	お子様の特性に配慮し、怪我をせず楽しく活動できるようこれからも配慮して参ります。
	2 職員の適切な配置	基本的に1対1で支援していますが、小集団での活動の際は、職員1～2人で支援にあたることがあります。【放】【児】	1対1で見てもらえるので安心。【放】 はい……30 どちらともいえない……0 いいえ……0 わからない……1 無回答……0	ありがとうございます。今後も、お子様の状態を日々注視し、成長を見守る体制を続けて参ります。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	お子様の特性に配慮し、ガラス張りの個室に関しましては、目隠し用のフィルムを貼ることで、落ち着いて過ごせるよう対応しております。入口に飛び出し防止ゲートを設置し、安全面に配慮しております。【放】【児】	はい……31 どちらともいえない……0 いいえ……0 わからない……2 無回答……0	職員同士で日々意見交換を行い、危険箇所を把握するようにしております。これからも、安全面に配慮し、お子様が怪我をすることなく、快適に活動できるように配慮して参ります。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日の清掃と換気、消毒液、空気清浄機の設置等、感染症対策を徹底しております。ご利用者が安心して過ごせるよう、清潔で心地よい空間作りを徹底しております。【放】【児】	とても清潔に保たれていると思う。【放】 気持ちの良い空間作りをされている。【放】 はい……30 どちらともいえない……0 いいえ……0 わからない……1 無回答……0	ありがとうございます。これからもご利用者が気持ちよく活動できるよう、心地よい空間作りを徹底して参ります。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	施設としての目標や職員個人の目標を施設会議で定め、支援に努めております。【放】【児】		ご利用者様へのより良い支援のため、職員同士で目標を共有し、日々業務に励んで参ります。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	第三者による外部評価は行われておりません。相談支援員様や学校関係者様、医療関係者の皆様が見学に来られます。【放】【児】		自己評価だけではなく、第三者視点から当施設の長所・短所を把握し、放課後等デイサービスとしての質を高められるよう努めて参ります。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	会社としての入社時研修及び毎月施設において様々な研修会の実施、外部講師を招いての会社全体での研修会を行っております。外部研修等は各自で参加しております。【放】【児】		支援の質を向上するため、積極的に外部研修に参加に努めております。また、外部研修に参加できるよう、業務分担を促進しております。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	利用前後の時間で、保護者様とお話する時間を設け、学校での様子、困りごとなどの把握に努めております。送迎に來られない保護者様には、報告書などを活用し、情報を把握した上で、計画を作成しております。【放】【児】	はい……29 どちらともいえない……2 いいえ……0 わからない……0 無回答……0	困ったことをすぐに相談していただける環境と信頼関係を築けるよう努力して参ります。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	基本的に個別活動を中心として利用して頂いておりますが、集団活動で成長が見込まれるご利用者様に関しましては、小集団での活動を通して、積極的に他のご利用者様と関わる場を設けております。【放】【児】	はい……29 どちらともいえない……2 いいえ……0 わからない……0 無回答……0	個別支援計画書を基に、その日のお子様の状況に合わせて、必要な支援を実施できるよう努力を続けて参ります。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	保護者様や相談支援員様からの聞き取りを元に、個別支援計画書を作成、更新しております。定期的な会議を開き、ご利用者様にとってどのような支援が適切かを話し合い、表現をわかりやすく、具体的のある個別支援計画書の作成に努めております。【放】【児】	はい……31 どちらともいえない……0 いいえ……0 わからない……0 無回答……0	保護者様や相談支援員の皆様と、密に連携し、ご利用者様にとって、どのような支援が必要かを検討して参ります。
	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	個別支援計画書を作成する際は、相談支援員様からの聞き取りを元に、職員全員で意見を出し合い、ご利用者様の支援方針等を把握し、計画に沿った支援を行えるよう努めています。【放】【児】	はい……28 どちらともいえない……0 いいえ……0 わからない……2 無回答……1	今後も、職員全員がご利用者様一人一人の状況を把握し、適切な支援が行えるよう努力して参ります。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	毎日の始業時の職員会議で、職員同士でご利用者様の支援等について意見交換し、共有しております。職員全員でご利用者様1人1人の成長を見守っております。【放】【児】		これからも職員同士でコミュニケーションを取り、ご利用者様にとってより良い支援、活動プログラムの立案に努めて参ります。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	その日のご利用者様の状態によって、課題の量を調整したり、支援内容を変えております。【放】【児】		ご家庭やご利用者様の状況に合わせた支援を行い、長期休暇だからこそ行える支援もできるよう改善して参ります。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	学習だけではなく、手先を使う活動や体を動かす活動などご利用者様が楽しく活動できるように工夫しております。【放】【児】	はい……32 どちらともいえない……4 いいえ……0 わからない……4 無回答……0	ご利用者様にとって、有意義な活動時間になるよう、これからも創意工夫を続けて参ります。

		チェック項目	現状評価 (実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた 改善目標・内容
適切な支援の提供	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	始業時の会議で、ご利用者様の担当を決定しております。職員それぞれが保護者様への対応等忙しくなる時間を周知し、フォローに入るよう役割分担を徹底しております。【放】【児】		今後も職員がご利用者様への支援や保護者様への対応等が疎かにならないよう役割分担を徹底して参ります。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	職員が気になった点や気付いた点は、その日のうちに職員同士で報告、共有しております。【放】【児】		今後も職員同士での情報の共有を怠らず、より良い支援ができるよう一層努力して参ります。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	指導報告書の作成し、保存を徹底しております。また、責任者への報告用として指導報告書を利用しております。【放】【児】		正確な記録を残し、今後の支援の検証・改善のために活用して参ります。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	相談支援員様とご相談させていただきながら、個別支援計画書の見直しを行っております。【放】【児】		今後も相談支援員様との連携を密にし、ご利用者様にとってより良い個別支援計画書を作成に努めて参ります。
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	モニタリング時にお話させていただいたり、書面でご報告をいただいておりますが、障害児相談支援事業所のサービス担当者会議には参画できておりません。【放】【児】		障害児相談支援事業所との関係を構築し、情報共有を行えるように一層努力して参ります。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	現在、医療的ケアが必要なご利用者様や重症心身障害のご利用者様はいらっしゃいません。【放】【児】		医療的ケアが必要なご利用者様や重症心身障害のご利用者様をお受けする場合は、各関係機関と連携し、適切な支援を行えるよう努めて参ります。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	各機関と支援内容等情報共有はしておりますが、定期的な会議等は行っておりません。【放】【児】		各機関と十分な情報共有を行えるよう、関係構築を努力して参ります。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	現在、幼保、小学生～中学生を中心に支援しておりますので、障害福祉サービス事業所との情報共有するための連絡体制は、整っておりません。【放】【児】		今後の進路支援を考え、円滑に移行支援ができるよう、地域の障害福祉サービス事業所等と連携する努力をして参ります。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	支援の質を高めるため、会社全体で外部研修を受講しております。【放】【児】		職員のスキルアップのため、今後も積極的に研修に参加し、支援の質を高めて参ります。
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現在、保育所や認定こども園、幼稚園、放課後児童クラブや児童館、他事業所、地域住民等と交流する活動は行っておりません。【放】【児】	はい………4 どちらともいえない……1 いいえ………8 わからない……17 無回答………1	現在、当施設では専門的なSSTは行っておりませんが、ご利用者様の心の成長と学習のサポートを中心に支援を実施しております。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営			
保護者への説明責任・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	ご契約時に、利用者負担や大まかな支援内容等を責任者からご説明しております。【放】【児】	はい………27 どちらともいえない………3 いいえ………0 わからない………1 無回答………0	今後もご契約時のご説明、支援内容等をお伝えして参ります。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	個別支援計画書について詳しく口頭でご説明する時間を設けることができおりません。【放】【児】	支援内容の細かい説明はない。【放】 はい………26 どちらともいえない………3 いいえ………2 わからない………0 無回答………0	保護者様からお聞きする困りごとの解決を中心に職員全員で内容を検討し、わかりやすく具体性のある個別支援計画書の作成に努めて参ります。

	チェック項目	現状評価 (実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた 改善目標・内容		
保護者への説明責・連携支援	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	現在、保護者様向けの支援につきましては、具体的には行っておりません。【放】【児】	はい……13 どちらともいえない……2 いいえ……9 わからない……7 無回答……0	ご家庭でのお困りごと等少しでもお力になれるように、保護者様向けの支援も検討して参ります。	
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	利用前後の時間に、保護者様からお子様様の状況や困りごとをお聞きし、職員からは利用時のご様子、活動内容等をお伝えしております。【放】【児】	迎えに行く際にその日の活動内容等を聞いている。【放】 はい……28 どちらともいえない……2 いいえ……0 わからない……1 無回答……0	困ったことをすぐに相談していただける環境と信頼関係を築けるよう努めて参ります。	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	定期的な面談という形で、ご相談を受ける時間を中々設けられていないのが現状です。利用前後の保護者様との時間や連絡ノートを通して、ご相談を受け、様々なお話をさせていただいております。【放】【児】	定期的な面談はないが、何かあればいつでも対応してもらえる。【放】 はい……21 どちらともいえない……4 いいえ……3 わからない……3 無回答……0	いつもご丁寧にお子様の様子をお伝えいただき、ありがとうございます。今後もいつでも相談しやすい雰囲気や信頼関係を築けるよう、努めて参ります。	
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	現在、父母の会や保護者会の開催はしていません。【放】【児】	個別指導なので必要ない。【放】 はい……2 どちらともいえない……2 いいえ……18 わからない……9 無回答……0	ご要望があれば、保護者会について開催を検討して参ります。	
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	日頃から、保護者様からご意見を頂いております。また、苦情に対応する窓口などを設置しております。【放】【児】	今までそういった場面がないのでわからない。【放】 はい……14 どちらともいえない……1 いいえ……0 わからない……11 無回答……0	今後も苦情がないよう徹底して参ります。もしもの際は、契約時にお渡ししております重要事項説明書に窓口を掲載しておりますので、お問い合わせください。	
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	連絡ノートに、利用時の様子や学習内容を記入しております。また、次回通所予定の日程を記載しております。【放】【児】	はい……27 どちらともいえない……1 いいえ……0 わからない……3 無回答……0	送迎が難しいご家庭には、お電話でご連絡を差し上げたり、連絡ノートでお知らせする等、今後も情報伝達が滞らないよう徹底して参ります。	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	定期的な会報等の発行は行っておりませんが、ホームページやSNS上で情報を発信しております。【放】【児】	ホームページはあまり見ていないのでわからない。【放】 はい……10 どちらともいえない……1 いいえ……2 わからない……18 無回答……0	現在、当施設からご家庭に情報を発信する場所がホームページやSNSとなっております。お知らせ等でホームページやSNSの周知をして参ります。	
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報は持ち帰らない事を徹底しております。また、個人情報が記載されている書類は必ずシュレッダーに通して廃棄する等の対策をしております。【放】【児】	はい……24 どちらともいえない……0 いいえ……0 わからない……7 無回答……0	今後も個人情報の取扱いに最大限配慮し、現在行っている対策を徹底して参ります。	
	非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	ご利用者様には、契約時に重要事項の説明として、緊急時等の対応をお伝えしております。また、災害時の避難場所や一斉LINEを用いた連絡方法等記載した用紙を配布しております。【放】【児】	はい……19 どちらともいえない……2 いいえ……0 わからない……10 無回答……0	非常災害時の対応についての用紙を保護者様に定期的に配布する等、周知徹底をして参ります。
		2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年に数回の職員のみでの避難訓練や非常災害時の連絡体制について共有をするのみに留まっております。【放】【児】	はい……9 どちらともいえない……1 いいえ……1 わからない……19 無回答……0	ご利用者様を含めた避難訓練の実施や、当施設の非常災害時対応について定期的に配布する等、保護者様へ周知徹底し、改善して参ります。
3		虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	入社時や施設にて、虐待防止についての研修を受けております。また、会議等で、施設内で起こりうる虐待のケースを考え、話し合い、職員内で共有しております。【放】【児】		虐待防止委員会を設置し、定期的な会議を実施することにより、職員の虐待に対する知識や支援の質を向上させて参ります。	
4		やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	現在までに他傷や自傷行為をされるお子様はございませんでしたが、他傷、自傷行為などで命の危険に関わる場合、身体拘束を行う場合がございます。【放】【児】		どのご利用者様も必ずしも自傷行為をしないとは限らないため、状態を把握し、注視するとともに、身体拘束を行う場合は保護者様への説明を必ずする等、徹底して参ります。	
5		食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	現在、水筒を忘れてしまったご利用者様に、水分補給のための水のみ提供しております。基本的にこちらから食事を提供することはございません。【放】【児】		食物アレルギーにつきましては、個人調査票にて、把握しております。ご利用者様同士のお菓子のやり取り等、職員の不注意による事故が起こらないよう徹底して参ります。	
6		ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	定期的にヒヤリハット事例集を作成しております。職員同士で対策を考え、日頃から事故防止に努めております。【放】【児】		ヒヤリハット事例集のみならず、日々危険箇所をチェックし、ご利用者様の安全管理を今後も徹底して参ります。	