

# 児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る

## 自己評価結果公表用

事業所名:放課後等デイサービスみらい教室 塚口教室

|          |   | チェック項目   | 現状評価<br>(実施状況・工夫点等)   | 保護者の評価  | 保護者の評価を踏まえた<br>改善目標・内容   |
|----------|---|--|---|---|--|
| 環境・体制整備  | 1 | 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保   | ご利用者様が過ごしやすように活動スペースを分けて支援を行っております。また、ご利用者様の特性に合わせた支援が行えるよう、十分な広さを確保しております。【放】【児】                               | はい……36 どちらともいえない……0<br>いいえ……0 わからない……0<br>未記入……0 未提出……5   | 今後もご利用者様が安心して活動しやすいよう配慮して参ります。                                     |
|          | 2 | 職員の適切な配置   | 1対1で安全に支援できるよう職員を配置しております。【放】【児】  | 1対1で個別スペースで取り組んでもらっているので良いです。【放】<br>はい……34 どちらともいえない……0<br>いいえ……0 わからない……2<br>未記入……0 未提出……5                             | 貴重なご意見ありがとうございます。今後も充実したサービスを提供するため、適切な職員配置を心がけて参ります。              |
|          | 3 | 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備                          | トイレ入り口付近のみ段差がありますが、その他はフラットな構造となっております。ご利用者様の声がよく聞こえる構造になっており、必要に応じてどの指導員もすぐに対応出来る環境となっています【放】【児】               | 中に入ることがないので詳しくわかりません。【放】見学の際に少し見ただけなのでわからない。【放】<br>はい……35 どちらともいえない……0<br>いいえ……0 わからない……1<br>未記入……0 未提出……5              | 貴重なご意見ありがとうございます。ご利用者様の安全面に配慮し、過ごしやすい環境を整えられるよう努めて参ります。            |
|          | 4 | 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保  | 毎日、始業時の玄関や各部屋の清掃を徹底しております。また、支援使用後は机のアルコール消毒を行い、感染症予防に努めています。【放】【児】   | 中に入ることがないので詳しくわかりません。【放】清潔感があり本人も居心地が良いようです。【放】とても清潔な環境です【児】<br>はい……34 どちらともいえない……0<br>いいえ……0 わからない……2<br>未記入……0 未提出……5 | 貴重なご意見ありがとうございます。引き続き、利用前後や始業時の清掃・消毒を徹底して参ります。                     |
|          | 5 | 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用する事が認められる環境になっているか                                 | ご利用者様の特性や活動に応じて、個別の部屋を確保しております。【放】【児】   |   | 今後もご利用者様の様子をみながら、より良い環境を提供できるよう努めて参ります。                            |
| 業務改善     | 1 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画                                | 朝礼や終礼、職員会議等で業務への改善点や意見を抽出し、業務改善に繋げております。【放】【児】  |   | 職員全員でPDCAサイクルを意識し、日々改善に努めて参ります。                                    |
|          | 2 | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか                      | 保護者様向け評価表や日々の保護者様の意見を参考にさせていただいております。また、保護者様からの意向などを申し出があった場合、各職員に周知を行い、業務改善に努めています。【放】【児】                      |   | 今後もより良い支援に向け、保護者様の意向を把握し業務改善に努めて参ります。                              |
|          | 3 | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか                                    | 毎月の会議だけでなく、普段の業務時にも職員同士の意見交換をする時間を設けており、業務改善に努めています。【放】【児】  |   | 今後も各職員の意見を大切にし、業務改善に努めて参ります。                                       |
|          | 4 | 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施   | 第三者による外部評価は行っておりません。【放】【児】  |   | 第三者による外部評価を検討し、業務改善に努めて参ります。                                       |
|          | 5 | 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保  | 入社時の新人研修に加え、外部講師を招いた研修など適宜行っております。【放】【児】  |   | 今後も社内研修を継続的に行いながら、外部研修にも参加できるよう環境を整えていき、職員の質の向上に努めて参ります。           |
| 適切な支援の提供 | 1 | 子どもの事を十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられているか                                | 職員同士での情報共有を徹底し、ご利用者様の特性を理解した上で支援に努めています。【放】【児】  | はい……34 どちらともいえない……2<br>いいえ……0 わからない……0<br>未記入……0 未提出……5   | 今後もご利用者様の特性を十分理解した上で、専門的な視点から支援して参ります。                             |
|          | 2 | 適切に支援プログラムが公表、作成されており、事業所の提供する支援内容と合っているか                                | 支援プログラムを作成しており、今後ホームページにて公表させていただきます。事業所の提供する支援プログラムに基づいて支援しております。【放】【児】  | はい……34 どちらともいえない……2<br>いいえ……0 わからない……0<br>未記入……0 未提出……5   | 今後、ホームページに支援プログラム公表させていただきます。支援プログラムに基づいて支援して参ります。                 |
|          | 3 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上の児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成          | 送迎時やモニタリング時にご家庭や学校生活でのお困りごとを聞き取り、ご利用者様や保護者様のニーズに寄り添った個別支援計画書を作成しております。【放】【児】                                    | はい……35 どちらともいえない……1<br>いいえ……0 わからない……0<br>未記入……0 未提出……5   | ご利用者様や保護者様の困りごとに寄り添った支援を心掛け、適切でわかりやすい個別支援計画書を作成して参ります。             |
|          | 4 | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目「本人支援」「家族支援」「移行支援」が選択及び具体的な支援内容の設定 | 個別支援計画書を作成の際は職員全員で意見を出し合い、ご利用者様に合わせた計画を作成しております。また、「本人支援」を中心に「家族支援」や「移行支援」を設定し、具体的な支援内容を個別支援計画書に記載しております。【放】【児】 | はい……34 どちらともいえない……1<br>いいえ……0 わからない……1<br>未記入……0 未提出……5   | 貴重なご意見ありがとうございます。ご利用者様の状況を共有し、職員全員で会議を重ねながら、適切かつ具体的な支援内容を設定して参ります。 |

|          |    | チェック項目  | 現状評価<br>(実施状況・工夫点等)  | 保護者の評価  | 保護者の評価を踏まえた<br>改善目標・内容                                       |
|----------|----|---|--|---|--|
| 適切な支援の提供 | 5  | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施  | 適宜、職員全員で支援方針の共有を行い、計画に沿った支援が行えるように努めています。【放】【児】  | はい……35 どちらともいえない……0<br>いいえ……0 わからない……1<br>未記入……0 未提出……5   | 今後も個別支援計画に沿った適切な支援の実施に努めて参ります。                               |
|          | 6  | 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施  | 固定化することができないようにご利用者様の様子に合わせて課題や活動内容を変えております。【放】【児】                                       | 遊びなどの興味を広げてくださっています。【放】<br>はい……28 どちらともいえない……0<br>いいえ……0 わからない……8<br>未記入……0 未提出……5                | 貴重なご意見ありがとうございます。今後もご利用者様の状況に合わせた活動や固定化しないようにプログラムを工夫して参ります。 |
|          | 7  | 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供            | 保育所やこども園、幼稚園、放課後児童クラブ等の交流は現在行っておりません。【放】【児】  | 個別支援なのでそのままでいいと思います。【放】<br>求めていません。【放】<br>はい……6 どちらともいえない……4<br>いいえ……9 わからない……17<br>未記入……0 未提出……5 | 貴重なご意見ありがとうございます。今後、保護者様からニーズがございましたら検討して参ります。               |
|          | 8  | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか | 児童発達支援管理責任者だけでなく、職員全員で意見を出し合い、個別支援計画を作成しております。【放】【児】                                     |   | 個別支援計画書の作成する際は職員全員でご利用者様の状況を共有しつつ、最善の利益を考慮して参ります。            |
|          | 9  | 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用しての確認                    | アセスメントシートを作成し、ご利用者様の特性や保護者様の意向等を記録しております。日々の活動記録は担当職員が支援報告書に記録し、職員全員に情報共有を行っております。【放】【児】 |   | 今後もアセスメントシートや日々の活動記録を正確に行い、職員間での情報共有を徹底して参ります。               |
|          | 10 | 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成   | 個別支援を中心としているため、個別活動を中心に計画書の作成を行っております。【放】【児】   |   | ご利用者様や保護者様の困りごとやニーズに合わせて個別支援を中心とした個別支援計画書を作成して参ります。          |
|          | 11 | チーム全体での活動プログラムの立案   | ご利用者様の成長や状況の変化を職員同士で細かく情報共有し、職員全員で活動プログラムを考えております。【放】【児】                                 |   | 今後もご利用者様の成長や状況の変化を職員同士で細かく情報共有し、チーム全体で活動プログラムを考え参ります。        |
|          | 12 | 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底  | 朝礼時にその日の担当や役割分担、留意点などの確認を徹底しております。【放】【児】   |   | 今後も役割分担を明確にし、支援の留意点の周知を徹底して参ります。                             |
|          | 13 | 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化  | 終礼時に各職員からそれぞれの支援状況や振り返り、ご利用者様の変化などを報告し、情報共有しております。【放】【児】                                 |   | 今後も職員間の情報共有を徹底し、より良い支援ができるよう努めて参ります。                         |
|          | 14 | 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施   | 支援報告書にて、その日の支援内容やご利用者様の変化などを記録しております。また職員間で支援の検証・改善を話し合い、より良い支援ができるよう努めています。【放】【児】       |   | 今後も正確な記録を作成し、職員全員で支援の検証・改善を話し合い、より良い支援ができるよう努めています。          |
|          | 15 | 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し   | 半年ごとに保護者様とのモニタリングを行い、計画書の見直しを行っております。【放】【児】  |   | 今後もご利用者様や保護者様に寄り添った支援を心掛け、適切な個別支援計画書の作成に努めています。              |
|          | 16 | ガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか  | 地域交流の機会につきましては提供しておりませんが、自立支援と日常生活の充実のための活動、創造的活動、余暇の提供を行っております。【放】【児】                   |   | 今後もガイドラインの「4つの基本活動」を意識し、ご利用者様の様子に合わせて支援をして参ります。              |
|          | 17 | 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか   | ご利用者様が自己選択がしやすいように様々な課題を用意したり、支援方法を工夫しながら支援しております。【放】【児】                                 |   | 今後も自己選択する機会を設定し、自己決定をする力を育てて参ります。                            |

|                |   | チェック項目   | 現状評価<br>(実施状況・工夫点等)  | 保護者の評価  | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容  |
|----------------|---|--|--|---|---|
| 関係機関との連携       | 1 | 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画   | ご利用者様の状況に応じて、障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参加させていただいております。また相談支援員様とはモニタリング時やご利用者様に大きな変化がみられた際に情報共有をさせていただいております。【放】【児】 |   | 今後も相談支援員様との関係を深めていき、丁寧な情報共有が行えるよう努めて参ります。                       |
|                | 2 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施                             | 現在、医療的ケアが必要な方や重症心身障害のある方のご利用はございません。【放】【児】   |   | 今後、医療的ケアが必要な方や重症心身障害のある方がご利用される場合、関係機関と連携し、適切な支援を行えるよう配慮して参ります。 |
|                | 3 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備   |  |   |   |
|                | 4 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っておりか                                | 送迎を行っていないため、学校との定期的な情報共有は行っていませんが、保護者様から情報を提供していただいております。【放】【児】  |   | 必要に応じて学校との情報共有が行えるよう努めて参ります。                                    |
|                | 5 | インクルージョンの観点から児童発達支援事業所からの併行利用や円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有や相互理解ができるか | 直接的なやり取りは行っていませんが、必要に応じて保護者様を通じて取り組んでおります。【放】【児】   |   | 必要に応じて各機関と情報共有が行えるよう努めて参ります。                                    |
|                | 6 | 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供                                | 主に小学生から中学生のご利用者様を中心に支援させて頂いているため、障害福祉サービス事業所等に対しての連絡体制は整えておりません。【放】【児】   |   | ご利用者様の進路支援を考慮し、障害福祉サービス事業所等との連携をとれるように努めて参ります。                  |
|                | 7 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、スーパーバイズや助言、専門機関での研修の受講の促進しているか                                      | 外部講師を招いた研修など適宜行つております。【放】【児】   |   | 今後もより良い支援ができるように、研修の受講を促進させていきます。                               |
|                | 8 | (自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | (自立支援)協議会等へ参加できておりません。【放】【児】   |   | 今後は自立支援協議会等にも積極的に参加できるように努めて参ります。                               |
|                | 9 | 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営  | 行事への地域住民の招待など地域との交流はできておりません。【放】【児】  |   | 保護者様のニーズに合わせて、他事業所や地域住民との交流活動を検討して参ります。                         |
| 保護者への説明責任・連携支援 | 1 | 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明   | 支援の内容、利用者負担等につきましては、説明会や契約時に責任者から説明を行っております。【放】【児】   | はい……36 どちらともいえない……0<br>いいえ……0 わからない……0<br>未記入……0 未提出……5   | 今後も支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明に努めて参ります。                               |
|                | 2 | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明  | モニタリング時に次回の支援内容を伝えさせていただいております。また、支援内容の変更があった際には保護者様に支援内容の説明を行っております。【放】【児】                                    | はい……34 どちらともいえない……1<br>いいえ……0 わからない……1<br>未記入……0 未提出……5   | 今後も利用者様と保護者様に寄り添った丁寧な説明に努めて参ります。                                |
|                | 3 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレンツ・トレーニング等の支援の実施   | 保護者様に向けたペアレンツ・トレーニングは行っておりません。【放】【児】   | ペアレンツ・トレーニングかどうかわからないが、保護者のサポートもしてくれている。【放】学習に関するペアトレがあれば良いなって思います。【放】保護者も子供の事について学べる機会があれば良いなと思います。【放】   | 貴重なご意見ありがとうございます。今後のサービス向上に向け、保護者様向けの支援も検討して参ります。               |
|                | 4 | 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底  | 送迎時やお電話、連絡ファイルなどでご利用者様の様子やお困りごとなどをお聞きしており、また職員からもお伝えしております。【放】【児】  | 会話や気つき、成長などごままで共有してくれています。【放】連絡帳で活動の様子を丁寧に報告していただきとてもありがとうございます。【放】モニタリングの時には詳しく教えてもらいます。【放】<br>はい……35 どちらともいえない……1<br>いいえ……0 わからない……0<br>未記入……0 未提出……5 | 貴重なご意見ありがとうございます。今後も保護者様と支援状況の共有を行い、安心してご利用いただけるよう努めて参ります。      |

|                |    | チェック項目  | 現状評価<br>(実施状況・工夫点等)  | 保護者の評価   | 保護者の評価を踏まえた<br>改善目標・内容                                     |
|----------------|----|---|--|--|--|
| 保護者への説明責任・連携支援 | 5  | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施   | ご利用者様と保護者様のご状況に合わせてご利用される時間帯以外にも、お電話やメール、面談など様々な形でご相談をうかがっております。【放】【児】                             | 面談の機会がないのでわからない。【放】<br>はい……30 どちらともいえない……4<br>いいえ……1 わからない……1<br>未記入……0 未提出……5   | 今後も保護者様のお困りごとに寄り添えるよう努めて参ります。                              |
|                | 6  | 事業所の職員から共感的に支援をされているか   |  | 非常にそう感じている。個に寄り添ったサポートだと思います。【放】<br>はい……36 どちらともいえない……0<br>いいえ……0 わからない……0<br>未記入……0 未提出……5  | 貴重なご意見ありがとうございます。今後もご利用者様や保護者様に寄り添い、安心してご利用いただけるよう努めて参ります。 |
|                | 7  | 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援、きょうだい同士の交流   | 現在、保護者会の開催は行っておりません。【放】【児】   | はい……4 どちらともいえない……9<br>いいえ……13 わからない……10<br>未記入……0 未提出……5   | 今後、保護者様よりご意見やご希望を伺いました際には検討して参ります。                         |
|                | 8  | 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応                                | ご利用者様、保護者様からの苦情があった際には、職員間で共有し、迅速に対応させていただいております。【放】【児】  | 苦情に思うことは何もないです。【放】<br>子供から苦情を聞いたことがないためわからない。【放】<br>苦情を言うことがない。【児】<br>はい……22 どちらともいえない……1<br>いいえ……0 わからない……13<br>未記入……0 未提出……5               | 貴重なご意見ありがとうございます。今後もご利用者様や保護者様に寄り添い、安心してご利用いただけるよう努めて参ります。 |
|                | 9  | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮  | 紙媒体や電子メモパッドでの筆談、メールやお電話などご利用者様と保護者様のご状況に合わせて出来る限り情報伝達しやすい配慮をさせて頂いております。【放】【児】                      | 主に連絡ファイルで伝えています。【放】<br>はい……34 どちらともいえない……0<br>いいえ……0 わからない……2<br>未記入……0 未提出……5   | 貴重なご意見ありがとうございます。今後もご利用者様や保護者様に寄り添い、ご状況に合わせた情報伝達に配慮して参ります。 |
|                | 10 | 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信   | SNSやホームページ上で当施設の情報や活動の一部などを情報発信させて頂いております。【放】【児】   | いつも見ていないがホームページがあったことは知っている。【放】<br>はい……13 どちらともいえない……2<br>いいえ……3 わからない……18<br>未記入……0 未提出……5  | 今後も当施設の情報や活動をSNSやホームページを活用しながら情報伝達を行って参ります。                |
|                | 11 | 個人情報の取扱いに対する十分な対応   | 個人情報が記載されている不必要な書類は必ずシュレッダーに通すなど対策をしております。また、職員はご利用者様の個人情報は外部に持ち出さないよう徹底しております。【放】【児】              | はい……36 どちらともいえない……0<br>いいえ……0 わからない……0<br>未記入……3 未提出……5  | 今後も個人情報が外部に漏れることがないよう、最大限配慮し、現在行っている対策を徹底して参ります。           |
|                | 12 | 児童発達支援計画、放課後等デイサービス計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向の確認をしているか | モニタリング時に保護者様からニーズを聴き取り、職員全員で会議を重ね個別支援計画書を作成しております。また、状況に合わせて適宜ご利用者様や保護者様から意向を確認させていただいております。【放】【児】 |  | 今後もご利用者様や保護者様の意向に寄り添い、安心してご利用いただけるよう努めて参ります。               |
| 非常時等の対応        | 1  | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底、                             | 各種マニュアルを作成し、職員への周知しております。保護者様へは緊急時の対応や感染予防の対応等の説明は契約時に行っております。【放】【児】                               | はい……32 どちらともいえない……2<br>いいえ……1 わからない……1<br>未記入……0 未提出……5  | 今後も職員間でマニュアルの周知を徹底し、保護者様にもご要望に応じて周知を行って参ります。               |
|                | 2  | 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施  | 様々な災害を想定し、職員のみで避難訓練を実施しております。【放】【児】  | 避難訓練の経験がない。【放】<br>はい……20 どちらともいえない……2<br>いいえ……1 わからない……13<br>未記入……0 未提出……5   | 災害発生時の対応について、職員の役割の確認、様々な状況を想定した避難訓練を実施して参ります。             |
|                | 3  | 子どもの安全を確保するための計画について周知されるなど、安全の確保が十分に行われた上で支援の実施                                      | 室内の安全だけでなく不審者情報など察知した場合は速やかに保護者様にお伝えしております。【放】【児】  | 不審者情報なども連絡してくれている。【放】<br>以前不審者情報があった際に速やかに情報共有していただき、親も送り迎えの対応ができるので安心して通所できた。【放】<br>はい……29 どちらともいえない……0<br>いいえ……0 わからない……7<br>未記入……0 未提出……5 | 貴重なご意見ありがとうございます。今後もご利用者様の安全に配慮し、安心してご利用いただけるよう努めて参ります。    |
|                | 4  | 事故等(怪我等を含む)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明                                     | 今まで事故や怪我は起こっておりませんが、万が一、怪我や事故が発生した場合は、速やかに保護者様や関係機関に連絡し、事故が発生した際の状況等について説明いたします。【放】【児】             | はい……28 どちらともいえない……0<br>いいえ……0 わからない……8<br>未記入……0 未提出……5  | 今後もご利用者様の安全に配慮し、安心してご利用いただけるよう努めて参ります。                     |
|                | 5  | 業務継続計画(BCP)を策定、非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施                                       | 業務継続計画(BCP)を策定しており、非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練の実施をしております。  |  | 定期的に避難訓練を実施し、災害時に迅速かつ適切に対応できるよう努めて参ります。                    |

|         |    | チェック項目   | 現状評価<br>(実施状況・工夫点等)  | 保護者の評価   | 保護者の評価を踏まえた<br>改善目標・内容   |
|---------|----|--|--|--|--|
| 非常時等の対応 | 6  | 事前に服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況の確認   | 服薬の有無や持病につきましては入所時やモニタリング時に保護者様より情報をいただき、職員間での情報共有を徹底しております。【放】【児】         |  | 今後も入所時やモニタリング時に保護者様よりお聞きした情報を職員間での情報共有を徹底して参ります。                     |
|         | 7  | 安全計画の作成、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援の実施                        | 安全計画の作成し、定期的に安全管理に必要な研修や訓練を行っております。【放】【児】                                  |  | 定期的な避難訓練を実施し、ご利用者様への安全管理について職員間での確認を徹底して参ります。                        |
|         | 8  | 子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等への周知                         | 子どもの安全確保に関して、ご契約時に保護者様へ説明を行っております。【放】【児】                                   |  | 今後も災害時の避難場所や連絡手段等について、保護者様への周知して参ります。                                |
|         | 9  | 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応  | 虐待防止委員会を設置しております。虐待防止についての社内研修を実施し、適切な対応を徹底しております。【放】【児】                   |  | 今後も虐待防止委員会にて研修を行い、虐待防止について適切に対応するよう努めて参ります。                          |
|         | 10 | やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上で児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 | 契約時に自傷行為や施設の飛び出し等、命の危険に関わる場合は身体拘束を行う場合があると説明させていただいております。【放】【児】            |  | 今後も身体拘束を行う場合について保護者様への説明を必ず行い、不要な拘束行為はしないよう徹底して参ります。                 |
|         | 11 | 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応   | 食事の提供はございませんが、ハロウィン等のイベント時にお菓子を持ち帰る際には、保護者様へアレルギーの有無を確認させていただいております。【放】【児】 |  | 今後もハロウィン等のイベント時にお菓子を提供する際には、アレルギーの有無を保護者様へ必ず確認し、適切に対応できるよう徹底して参ります。  |
|         | 12 | ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内の共有の徹底、再発防止の方策の検討  | 職員会議時にヒヤリハットを共有し、事故を未然に防ぐことができるよう努めています。【放】【児】                             |  | 今後も事故を未然に防ぐことができるようあらゆる状況を想定し、ご利用者様の安全面に配慮し、過ごしやすい環境を整えられるよう努めて参ります。 |
|         | 1  | 子どもが安心感をもって通所できているか  |  | 安心できる場所、指導員です。【放】<br>はい……35 どちらともいえない……1<br>いいえ……0 わからない……0<br>未記入……0 未提出……5   | 貴重なご意見ありがとうございます。今後もご利用者様や保護者様が安心して通所していただけるよう努めて参ります。               |
|         | 2  | 子どもは通所を楽しみにしているか   |  | 必要性を感じられる場所です。【放】毎週楽しみにしています。【放】毎回とても楽しみに通わせていただきありがとうございます。【児】<br>はい……34 どちらともいえない……1<br>いいえ……0 わからない……1<br>未記入……3 未提出……5   | 貴重なご意見ありがとうございます。今後もご利用者様が楽しく通所していただけるよう努めて参ります。                     |
|         | 3  | 事業所の支援に満足しているか   |  | ただの居場所ではなく、本人のベースで寄り添い成長をサポートしてくれています。認めてくれる場所でもある。【放】課題でつまづいてそうな事を伝えど取り組んで下さいます。【放】ご対応も丁寧でとても感謝しております【児】<br>はい……35 どちらともいえない……1<br>いいえ……0 わからない……0<br>未記入……0 未提出……5 | 貴重なご意見ありがとうございます。ご利用者様や保護者様にご満足いただけるよう、今後も丁寧な支援を心掛けて参ります。            |

【放】……放課後等デイサービス 【児】……児童発達支援